



**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**

**RECIBO**

**A EMPRESA \_\_\_\_\_,**

**TELEFONE \_\_\_\_\_,**

**E-MAIL: \_\_\_\_\_,**

**RETIROU ESTE EDITAL DE LICITAÇÃO E DESEJA SER INFORMADA DE QUALQUER ALTERAÇÃO.**

**LOCAL E DATA**

*OBSERVAÇÃO: Este recibo deverá ser remetido ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de POUSO Alegre/MG, pelo E-mail: licitapamag@gmail.com ou pelo fone (35) 3449-4023 para eventuais comunicações aos interessados como retificações, mudança de horário, dia e outros, quando necessário.*



**Da Pregoeira**

**Para Assessoria Jurídica**

Estamos remetendo o presente referente ao Pregão Para Registro de Preços a ser instaurado, com a minuta do edital e seus anexos para análise e parecer de Vossas Senhorias.

Pouso Alegre/MG, 11 de maio de 2017.

**Daniela Luiza Zanatta**  
Pregoeira



**DECLARO** a abertura da Licitação na modalidade própria.

Na qualidade de ordenador de despesa, declaro que o presente gasto dispõe de suficiente dotação e de firme e consistente expectativa de suporte de caixa, conformando-se as orientações do Plano Plurianual (PPA) e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Pouso Alegre/MG, 11 de maio de 2017.

**Silvia Regina Pereira da Silva**  
Secretária Municipal de Saúde



## PREAMBULO

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 39/2017**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**  
**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DATA DE ABERTURA: 12/06/2017**  
**HORÁRIO: 09:00 HORAS**

### **I – OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste **PREGÃO** o **REGISTRO DE PREÇOS** para a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS MÉDICO HOSPITALARES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais disposições deste edital.

1.2. Para os objetos licitados haverá uma Ata de Registro de Preços, que será firmada entre a Prefeitura de Pouso Alegre/MG e a licitante declarada vencedora.

1.3. A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços a ser firmada, se obrigará ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante sua vigência.

### **II – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

2.1. Os objetos deverão ser entregues nos locais, prazos e horários descritos no **Termo de Referência** da Secretaria de Saúde.

2.2. A(s) empresa(s) vencedora(s) somente entregará os objetos mediante solicitação e ordem de fornecimento emitido pela secretaria requisitante.

### **III – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas correrão à conta das dotações orçamentárias nº:

02.11.03.10.301.0004.1106.4.4.90.52.00 – Ficha 627 (PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA)  
02.11.03.10.301.0004.1102.4.4.90.52.00 – Ficha 623 (PAB)  
02.11.08.10.301.0003.1127.4.4.90.52.00 – Ficha 583 (PSC)  
02.11.03.10.301.0004.1105.4.4.90.52.00 – Ficha 626 (PMAQ)  
02.11.06.10.305.0004.1114.4.4.90.52.00 – Ficha 791 (AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E MATERIAL PERMANENTE – VIGILÂNCIA EM SAÚDE).  
02.11.06.10.305.0004.1295.4.4.90.52.00 - Ficha 794 (AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – DST/AIDS E HEPATITE VIRAIS)  
02.11.07.10.301.0003.1124.4.4.90.52.00 – Ficha 582 (BLOCO DE INVESTIMENTOS)  
02.11.08.10.302.0003.1198.4.4.90.52.00 – Ficha 672 (AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE – CAPS)  
02.11.08.10.302.0003.1300.4.4.90.52.00 – Ficha 675 (AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE – CAPS AD)  
02.11.10.10.122.003.1132.4.4.90.52.00 – Ficha 546 (RECURSO PRÓPRIO)

Pouso Alegre/MG, 11 de abril de 2017.  
Daniela Luiza Zanatta  
**Pregoeira**



## EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 39/2017**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**  
**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DATA DE ABERTURA: 12/06/2017**  
**HORÁRIO: 09:00 HORAS**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG**, através de sua Pregoeira nomeada, nos termos da **Portaria nº 003/2017**, usando das atribuições que lhe são conferidas torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, no tipo **MENOR PREÇO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com as disposições constantes do edital e dos respectivos anexos. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com o Decreto Municipal nº 2.754/05 com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente com a Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

### **I – INFORMAÇÕES**

- 1.1. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura de Pouso Alegre, telefone n.º (35) 3449-4023 ou pelo e-mail: [licitapamg@gmail.com](mailto:licitapamg@gmail.com)
2. Os envelopes serão apresentados à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, que estará reunida na Rua dos Carijós, 45 – Centro, no dia 12/06/2017 às **09:00** horas

### **II – OBJETO**

2.1. Constitui objeto deste **PREGÃO** para a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS MÉDICO HOSPITALARES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE**, de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais disposições deste edital.

### **III – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda, para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até dois dias úteis da data fixada para recebimento das propostas.

3.1.1. A Pregoeira deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.

3.1.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designado nova data para a realização deste **PREGÃO**.

**3.1.3. Não serão aceitas impugnações encaminhadas via e-mail.**



3.2. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO** até o trânsito em julgado da decisão.

#### **IV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de (12) doze meses, contado a partir de sua assinatura.

4.2. A Administração não estará obrigada a utilizar a Ata de Registro de Preços, uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA**.

#### **V – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar deste **PREGÃO** as empresas que:

5.1.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

5.1.2. Atendam a todas as exigências deste edital;

5.2. Será vedada a participação de empresas:

5.2.1. Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;

5.2.2. Suspensas de participar de licitações realizadas pela Prefeitura de Pouso Alegre/MG;

5.2.3. Que esteja em processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial;

5.2.4. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal de Pouso Alegre/MG.

#### **VI – DO CREDENCIAMENTO**

6.1. No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, será realizado em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação”.

6.1.1. Não será permitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

6.1.2. Será considerada retardatária a empresa cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a abertura do primeiro envelope “Proposta Comercial”.

6.2. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

**6.2.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:**



a) Instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso, conforme modelo constante no Anexo I, devendo estar acompanhado contrato social ou estatuto da empresa, e no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documento de eleição de seus administradores.

b) Quando o credenciamento for conferido por procurador da licitante, deverá ser, ainda, juntada cópia autenticada do respectivo instrumento de procuração, no qual deverá constar **expressamente** poderes de substabelecimento.

c) Cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigente ou assemblado, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima;

6.2.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.2.3. A documentação mencionada neste capítulo deverá ser apresentada juntamente com a Cédula de Identidade do outorgado ou documento equivalente.

6.2.4. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas que não esteja devidamente representada terá sua proposta acolhida, porém, não poderá participar das rodadas de lances verbais.

## **VII - QUANTO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

7.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

## **VIII – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO**

8.1. Na hora e local indicado serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

8.1.1. Credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame;

8.1.2. Recebimento dos envelopes “Proposta Comercial”;

8.1.3. Abertura dos envelopes “Proposta Comercial”;

8.1.4. Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços;

8.1.5. Abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais aos representantes das empresas cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço por item e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento);





8.1.6. Em não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 8.1.5., poderão as empresas autoras das melhores propostas, **até o máximo de três, além da empresa que ofereceu o melhor preço**, oferecer novos lances verbais e sucessivos;

8.1.7. Condução de rodadas de lances verbais, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço unitário, em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;

8.1.8. Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes;

8.1.9. Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de preço;

8.1.10. Abertura do envelope “Documentação” apenas da empresa cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar;

8.1.11. Habilitação ou inabilitação da primeira colocada, prosseguindo-se, se for o caso, com a abertura do envelope “Documentação” da segunda classificada.

**8.1.12. Proclamação da empresa vencedora pelo critério de menor preço unitário.**

8.1.13. Abertura de oportunidade aos presentes para que manifestem sua eventual intenção de interpor recurso, registrando-se em ata a síntese das razões de recorrer.

8.1.14. Adjudicação do objeto e encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.

## **IX – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO**

9.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, em envelopes separados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

**Envelope nº. 01 “PROPOSTA COMERCIAL”**

**A Pregoeira da Prefeitura do Município de Pouso Alegre/MG  
Pregão n.º 39/2017  
Objeto: Registro de Preços – AQUISIÇÃO DE MÓVEIS MÉDICO  
HOSPITALARES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE  
SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE.  
Licitante: .....**

**Envelope nº. 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**A Pregoeira da Prefeitura do Município de Pouso Alegre/MG  
Pregão n.º 39/2017  
Objeto: Registro de Preços – AQUISIÇÃO DE MÓVEIS MÉDICO  
HOSPITALARES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE  
SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE.**





Licitante: .....

9.1.1. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de motivo superveniente e aceito pela Pregoeira.

9.1.2. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

**9.2. O Envelope nº 01 – Proposta Comercial** conterà a proposta comercial, que deverá ser apresentada preferencialmente em modelo constante do **Anexo III**, em papel timbrado da empresa, **utilizando-se de duas casas decimais (0,00)**, sem rasuras ou emendas, datadas e rubricadas em todas as folhas e assinada por seu representante legal.

9.2.1. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, operadores, motoristas, tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito à proponente de reivindicar custos adicionais.

9.2.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

9.2.4. O prazo de validade da proposta **não poderá ser inferior a sessenta dias corridos**, contados da data de abertura dos envelopes relativos à habilitação.

9.2.5. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.2.6. O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço unitário**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

**DEVERÁ CONTER NO ENVELOPE 01 – PROPOSTA COMERCIAL:**

**DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (catálogo técnico)** original do fabricante dos produtos ofertados em português, em que conste, explicitamente, as **características exigidas nas especificações**, devidamente etiquetadas com o número do item a que se referem durante a licitação.

**CERTIFICADO de Registro na ANVISA para cada item cotado, em nome da empresa fabricante**, na forma a seguir:

- Declaração do número do Registro ou Cadastro do Produto, fornecido pelo Ministério da Saúde, já em situação definitiva, não sendo aceito número de protocolo de processo de solicitação de Registro/Isenção de Registro ou documento provisório para o mesmo fim.
- Os Certificados de Registro dos materiais expedidos pela ANVISA podem ser cópia da publicação no Diário Oficial da União ou cópia autenticada do certificado, identificando o número do item correspondente.



- **Caso tenha algum produto que seja dispensado de registro, apresentar cópia do Comunicado de Aceitação de Notificação emitido pela ANVISA ou a legislação que dispensa o registro;**

9.3. Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

9.3.1. Que não apresentem suas propostas por preço unitário;

9.3.2. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

9.3.3. Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.3.4. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

9.3.5. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores máximos aceitáveis, quando comparados aos preços de mercado.

9.4. **Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação das Empresas** deverão conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômica – financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

9.4.1. A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

9.4.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.4.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.4.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

9.4.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.4.1.5. Declaração assinada pelo responsável da empresa de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho à menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do **Anexo IV**, em cumprimento do disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal nº 8.666/93.

9.4.2. A documentação relativa à **qualificação técnica**, que deverá ser apresentado no envelope nº 2 – documentação, consiste em:

9.4.2.1. Atestado de Capacidade Técnica da empresa, fornecido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, comprovando o fornecimento dos objetos, compatíveis



com as características quantidades e prazos a serem adquiridos pelo Município de Pouso Alegre/MG.

9.4.2.2 A documentação relativa à **qualificação econômica – financeira das empresas** é a seguinte:

9.5.1. **Certidão Negativa de Falência**, Concordata e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a sessenta dias da abertura da sessão pública deste **PREGÃO**, se outro prazo não constar do documento.

9.5.2. A documentação relativa à **regularidade fiscal das empresas** é a seguinte:

9.5.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

9.5.2.2 Prova de inscrição no **Cadastro Estadual ou Municipal** de contribuintes da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

9.5.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda do Município da sede ou domicílio da licitante, relativa aos tributos mobiliários e imobiliários, dentro do prazo de validade.

9.5.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, dentro do prazo de validade.

9.5.2.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, que deverá ser feita através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, dentro do prazo de validade.

9.5.2.6. Prova de regularidade para com a **Seguridade Social – INSS**, que deverá ser feita através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, dentro do prazo de validade;

9.5.2.7. Prova de regularidade para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, dentro do prazo de validade.

9.5.2.8. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da Ata de registro de preços;

9.5.2.9. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011, dentro do prazo de validade.

9.5.2.10. **As microempresas e empresas de pequeno porte**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.5.2.11. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de **dois dias úteis, a contar do encerramento da sessão que o declarou vencedor**, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;



9.5.2.12. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

9.5.2.13. As **certidões que não possuem especificação a respeito do prazo** de validade serão aceitas com **até 60 (sessenta) dias** da data de sua expedição.

## **X – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

10.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou em publicação de órgão da imprensa oficial, na forma da lei.

10.2. Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

10.3. Os documentos emitidos pela internet poderão ser conferidos pelo pregoeiro.

10.4. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/MF. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, toda a documentação deverá estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

## **XI - DOS PROCEDIMENTOS**

11.1. Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos pela pregoeira nomeada, contando com equipe de apoio, conforme determinado na **Portaria n.º 003/2017**, segundo a legislação vigente e as fases apontadas neste edital.

11.2. Instalada a sessão pública do pregão, os interessados deverão comprovar a representação para a prática dos atos do certame, nos termos deste edital.

11.3. Após o recebimento, será verificada a regularidade formal dos envelopes, proceder-se-á a abertura dos envelopes das propostas comerciais, que serão rubricadas e analisadas pela pregoeira e sua equipe de apoio. Em seguida, será dada vista das propostas a todos os representantes dos licitantes, que deverão rubricá-las, devolvendo-se ao Pregoeiro, que procederá à classificação provisória.

11.4. Após a abertura do primeiro envelope, não será admitida a participação de novas empresas proponentes.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.



11.6. Definida a classificação provisória, será registrado na ata da sessão pública, o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes, os preços ofertados, as propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação de sua desclassificação e a ordem de classificação provisória.

11.7. A Pregoeira abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo compreendido entre o menor preço por item e o preço superior àquele em **até 10% (dez por cento)**.

11.8. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas, serão chamados a dar lances verbais os representantes das empresas que apresentarem as melhores propostas, **até o máximo de três, além da primeira classificada**, quaisquer que sejam os preços ofertados.

11.9. Na fase de lances verbais não serão aceitos lances de igual valor ou maior ao do último e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

11.10. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

11.11. Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

11.12. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 %(cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

11.13. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

11.14. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

11.15. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.12, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

11.16. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

11.17. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

11.18. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício





do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

11.19. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

11.20. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital, salvo se for devidamente comprovada e aceita pela comissão.

11.21. A Pregoeira poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.22. Se houver a negociação, a Pregoeira examinará a **aceitabilidade do menor preço**.

11.23. Considerada aceitável a oferta de menor preço, estará concluída a fase de classificação das propostas, e será aberto o envelope de documentação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

11.24. Sendo inabilitada a Proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, prosseguirá a Pregoeira e sua equipe de apoio, com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

11.25. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) classificada(s) e habilitada(s) será (ao) declarada(s) vencedora(s) do certame.

11.26. Proclamada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o **prazo de três dias úteis para a apresentação das razões do recurso**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar às contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

11.27. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.

11.28. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

11.29. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.

11.30. É facultado à Administração, quando a adjudicatária não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária.

11.31. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia da Pregoeira até a efetiva formalização da contratação.





## XII – DOS PREÇOS E DAS COTAÇÕES

12.1. O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante dele vencedora.

12.2. Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela sua execução.

### **12.3. Os preços propostos serão fixos e irremovíveis pelo período de um ano.**

12.4. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição da Prefeitura de Pouso Alegre/MG para a justa remuneração do fornecimento poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

12.5. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

12.6. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

12.7. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **empresa detentora da Ata**, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

12.8. Fica facultado à Prefeitura de Pouso Alegre/MG realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela **empresa detentora da Ata**.

12.9. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da Prefeitura de Pouso Alegre/MG, porém contemplará os fornecimentos realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante.

12.9.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, **a empresa detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento** e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

12.9.2. A Prefeitura de Pouso Alegre/MG deverá, quando autorizada à revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

12.10. O novo preço só terá validade, após parecer da comissão revisora e, para efeito de pagamento do objeto porventura entregue entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela **DETENTORA**.



12.11. O diferencial de preço entre a proposta inicial da **DETENTORA** e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura de Pouso Alegre/MG na ocasião da abertura do certame bem como eventuais descontos concedidos pela **DETENTORA**, serão sempre mantidos.

12.12. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o preço registrado não poderá ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de convocação pela Secretaria no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a **DETENTORA** obriga-se a comunicar à unidade o novo preço que substituirá o então registrado.

### **XIII – DAS DISPOSIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. As obrigações resultantes deste PREGÃO constam da Ata de Registro de Preços, cuja minuta consta do **Anexo V**.

13.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, contado da assinatura da mesma.

13.3. O prazo para a **assinatura da Ata de Registro de Preços** será de **cinco dias** úteis, contados da convocação da adjudicatária por publicação nos meios legais.

13.4. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária, mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.

13.5. O prazo para a assinatura da Ata, a exclusivo critério da Administração, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que haja tempestiva e formal solicitação por parte da adjudicatária.

### **XIV – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

14.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

14.2. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a entrega do objeto.

### **XV - DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA**

a) **Entregar o objeto** deste **PREGÃO**, conforme solicitação das Secretarias requisitantes, obedecendo aos critérios detalhados no **Anexo II – Termo de Referência**, em total conformidade com o edital e seus anexos.

b) Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a entregar os objetos conforme exigido neste edital e em seus anexos;

c) Obriga-se a proponente vencedora a manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

d) Paralisar, por determinação do Município de Pouso Alegre/MG, a entrega dos objetos que não esteja de acordo com edital e seus anexos;



e) Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto deste edital, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

## **XVI – DOS PAGAMENTOS**

16.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a emissão das Notas Fiscais, obedecendo à tramitação interna dos empenhos e desde que atendidas às condições previstas neste edital e no Termo de Referência.

## **XVII – DAS PENALIDADES**

17.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.

17.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

17.3. Será aplicada multa no valor de 2% (dois por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes que dêem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

17.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da(s) proponente(s) vencedora(s), das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha(m) a proponente(s) vencedora(s) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG;

II – multa de 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 15 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;

III – multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

IV – na hipótese de rescisão do contrato, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão ao direito de licitar com a Prefeitura de Pouso Alegre/MG, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

V – declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.



**Parágrafo Primeiro** - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

**Parágrafo Segundo** - Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela **CONTRATADA**, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

a) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, pelo prazo de 12 (doze) meses;

**Parágrafo Terceiro** - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exige a(s) proponente(s) vencedora(s) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município;

17.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

## **XVIII - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

18.1. A Prefeitura de Pouso Alegre/MG reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, o contrato e a ata registro de preços, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, concordata e recuperação judicial ou extrajudicial ou dissolução da adjudicatária;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição da ata/contrato, por parte da futura contratada;
- c) a subcontratação ou cessão da ata/contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à adjudicatária;
- e) outros, conforme previstos nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666 de 21/06/93.

18.2. A Prefeitura de Pouso Alegre/MG poderá, também, rescindir a futura ata/contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "e" do subitem 18.1, por mútuo acordo.

18.3. Rescindida a ata/contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "e" do subitem 18.1, a adjudicatária sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre a parte inadimplente respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão da futura ata/contrato. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura de Pouso Alegre/MG, os produtos já entregues, podendo a Prefeitura de Pouso Alegre, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a adjudicatária seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura de Pouso Alegre/MG, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

## **XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



19.1. A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie, para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

19.2. O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses revistas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização.

19.3. A adjudicatária deverá manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e respectivos contratos, todas as condições de habilitação.

19.4. Com base no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, são facultadas a Pregoeira e sua equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.5. Os casos omissos e dúvidas serão resolvidos pela Pregoeira com a assistência de sua equipe de apoio.

19.6. As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

## **XX – DOS ANEXOS**

Constituem anexos deste edital:

ANEXO I – MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III - MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EPP OU ME

Pouso Alegre/MG, 11 de maio de 2017.

**Daniela Luiza Zanatta**  
Pregoeira





## ANEXO I

### MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES

(A ser elaborado em papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, **credencia** o Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº .....e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **PREGÃO**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação, através dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências constantes do edital.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

**Obs.: Apresentar cópia do contrato social (autenticada) juntamente com este credenciamento.**





## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### **1-OBJETO:**

Aquisição de móveis médico hospitalares para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pouso Alegre.

#### **2- JUSTIFICATIVA**

Considerado a Portaria nº 3.134 de 17 de Dezembro de 2013 "Dispõe sobre a transferência de recursos financeiros de investimento do Ministério da Saúde a Estados, Distrito Federal e Municípios, destinados à aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a expansão e consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS) e cria a Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes financiáveis para o SUS (RENEM) e o Programa de Cooperação Técnica ( PROCOT) no âmbito do Ministério da Saúde.

O Município de Pouso Alegre, através da Secretária Municipal de Saúde e proposta nº 11290.305000/1140-06 foi contemplado a receber Recursos financeiros por Meio da Emenda Parlamentar ao Orçamento Geral da União /2015. Visando a aquisição de equipamentos para a estruturação da rede de atenção básica a fim de que possam possibilitar o acesso universal e contínuo de serviço de saúde de qualidade e resolutivo, caracterizando assim a Atenção Básica como porta de entrada aberta e preferencial da rede de atenção, acolhendo usuários de forma Universal e sem diferenças excludentes.

Em referência ao quantitativo do produto, o Sistema de Registro de Preços é adotado, preferencialmente, conforme o Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Art. 2º inciso IV, "quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração". Desta forma, este será baseado na necessidade atual dos serviços, devido à impossibilidade de se ter a previsão exata, pois pode haver variações conforme a necessidade de implantação de novos serviços na rede de atenção à saúde do Município.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**




ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	QTD
1	<b>ARMARIO VITRINE 1 PORTA EM MDF</b> 	Estrutura: Confeccionada em MDF de 15 mm. Prateleiras: Confeccionadas MDF de 15 mm. Porta: Confeccionada em MDF de 15 mm, com vidro cristal de 3 mm. Gavetas: Confeccionadas MDF de 15 mm; Dimensões: 0,42 x 0,50 x 1,58 (C x L x A). Peso: 40 Kg. Cor será definida na emissão do pedido	15
2	<b>ARMARIO DE VIDRO 1 PORTA</b> 	Estrutura: Confeccionada em chapa de aço carbono de 0,90 mm. Prateleiras: Em vidro cristal de 3 mm. Porta: Confeccionada em tubo de aço carbono de 40 x 20 x 1,20 mm, possui fechadura com chave tipo Yale e vidro cristal de 3 mm. Acabamento: Em pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, secagem em estufa. Dimensões: 0,50 x 0,40 x 1,50 (C x L x A). Peso: 25 Kg.	15
3	<b>MESA GINECOLOGICA COM GABINETE</b> 	Mesa ginecológica para realização de partos, exames e curativos. Estrutura: Confeccionada em <b>MDF</b> , possui 2 portas e 4 gavetas a <b>cor será definida na emissão do pedido</b> .Leito: Confeccionado em madeira, com espuma de 5 cm D 28, revestido em courvim a <b>cor será definida na emissão do pedido</b> , dividido em 3 secções: dorso, assento e pernas, com elevação através de cremalheira.Acompanha: Perneira e cuba rim e suporte de lençol.Dimensões: 1,80 x	20

	FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA	0,60 x 0,85. (C x L x A).Capacidade: 150Kg. Peso: 150 Kg.	
4	<b>MESA CLINICA COM GABINETE</b>    FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA	Mesa para realização de exames. Estrutura: Confeccionada em MDF, possui 3 portas, 4 gavetas e 1 prateleira interna a <b>cor será definida na emissão do pedido.</b> Leito: Confeccionado MDF, com espuma de 5 cm D 28, revestido em courvim <b>a cor será definida na emissão do pedido</b> , dorso com regulagem de altura através de cremalheira. Acompanha Suporte de lençol. Capacidade: 150 kg. Dimensões: 1,90 x 0,60 x 0,85 (C x L x A).	<b>40</b>
5	<b>CADEIRA DE RODA</b>    FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA	Estrutura dobrável em tubo redondo de 22,22 x 1,2mm – Braços removíveis - Assento e encosto em courvin - Rodas traseiras de 609mm de diâmetro com pneus de borracha e freios - Rodas dianteiras giratórias de 200mm de diâmetro - Suporte regulável para os pés - Capacidade de 100 kg. com suporte de soro e bolsa para prontuário.  <b>DIMENSÕES:</b> Externas: 1,00 x 0,68 x 1,00 m - Internas(Assento): 0,45 x 0,55 x 0,40m	<b>10</b>
6	<b>CADEIRA DE RODA OBESO</b>    FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA	Cadeira de Rodas com estrutura tubular de aço carbono, dobrável em duplo X, encosto almofadado com bolso para prontuário, assento almofadado com almofada sobressalente de 5 cm, apoio de braço escamoteável, apoio de pés com regulagem de altura, faixa de panturrilha, freios bilaterais, rolamento blindado nas quatro rodas, pneus traseiros 24 infláveis, traseiros 06 infláveis, protetor lateral de roupa, trava de segurança na parte traseira do encosto. <b>Largura do assento e encosto:</b> 66 cm- <b>Profundidade do assento:</b> 47 cm- <b>Altura do encosto:</b> 45 cm - <b>Altura do assento ao chão:</b> 50 cm <b>Comprimento:</b> 100 cm- <b>Largura total aberta:</b> 84 cm- <b>Largura total fechada:</b> 32 cm- <b>Altura total aberta:</b> 95 cm-	<b>10</b>

		<p><b>Capacidade Máxima:</b> 150 Kg <b>Altura do chão ao braço:</b> 70 cm-<b>Altura do assento ao braço:</b> 20 cm</p>	
7	<p><b>CARRO DE CURATIVO</b></p>  <p>FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>	<p>Estrutura: Confeccionada em tubo de aço carbono de <math>\varnothing</math> 1" x 1,20 mm. Tampo e Prateleira: Confeccionados em chapa de aço carbono de 0,90 mm e gradil em toda volta. Puxador: Confeccionado em tubo de aço carbono de <math>\varnothing</math> 1" x 1,20 mm. Acompanha: Bacia de aço inoxidável de <math>\varnothing</math> 32 cm e Balde de aço inoxidável com capacidade de 5 litros. Rodízios: Giratórios de <math>\varnothing</math> 2". Acabamento: Em pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, secagem em estufa. Dimensões: 0,75 x 0,45 x 0,80 (C x L x A).</p>	10
8	<p><b>SUPORE PARA BRAÇADEIRA REGULAVEL.</b></p>  <p>FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>	<p>Concha: Confeccionada em chapa de aço inoxidável de 0,80 mm. Haste: Confeccionada em tubo de aço inoxidável de <math>\varnothing</math> 5/8 x 1,20 mm, com regulagem de altura através de roseta. Coluna: Confeccionada em tubo de aço carbono de <math>\varnothing</math> 7/8 x 1,20 mm. Base: Confeccionada em aço carbono. Acabamento: Em pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, secagem em estufa. Dimensões: 40 x 40 x 65cm altura mínima; 85cm altura máxima (C x L x A)</p>	24
9	<p><b>BIOMBO DUPLO</b></p>  <p>FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>	<p>Estrutura: Confeccionada em tubo de <b>aço inoxidável</b> de <math>\varnothing</math> 3/4 x 1,20 mm. Cortinado: Em lona lavável. Pés: Confeccionados em tubo de aço inoxidável de <math>\varnothing</math> 3/4 x 1,20 mm com ponteiros de borracha e rodízios giratórios de <math>\varnothing</math> 2" nas bandeiras laterais. Dimensões: 0,66 x 1,65 x 1,80 (C x L x A). Peso: 15 Kg.</p>	12
10	<p><b>CAMA FAWLER COM ELEVÇÃO DO LEITO</b></p>	<p>Cama hospitalar com movimentos fawler . Com movimento elevação acionados através de <b>duas manivelas</b> escamoteáveis .</p>	6



		Estrutura do leito constituído em longarinas da aço. Grades laterais, reguláveis, removíveis. Rodas para cama hospitalar com 02 freios em diagonal. Tratada com sistema antiferruginoso, pintura eletrostática em pó (epoxy). Dimensões: 1,90m x 0,90m x 0,65 mínimas. Acompanha colchão em curvim com sistema de respiro e zíper densidade 28. Capacidade mínima de 110 kg.	
11	<b>FOCO REFLETOR AMBULATORIAL</b>	Foco clínico para auxílio de exames ginecológicos, com lâmpada halógena de 50 W (vida longa), com proteção da lâmpada para evitar acidentes com o profissional, com haste flexível cromada, com regulagem da altura, base sobre 04 rodízios, alimentação 110 volts, com cabo de energia com 2 metros de comprimento e plug da tomada com dois pinos e terra. <b>Deve possuir registro na ANVISA.</b>	<b>35</b>
12	<b>MESA CLINICA</b>	Mesa para exame clínico, Estrutura em tubo de aço INOX de 31,75 x 1,2mm - Leito estofado com espuma de 5 cm D 28 revestido em courvim, com cabeceira regulável através de cremalheira - Pés com ponteiros - Capacidade de 120 kg. <b>DIMENSÕES- 1,80 x 0,65 x 0,80m;</b> - Suporte para lençol descartável. Capacidade: 100 Kg.	<b>15</b>

#### 4- QUANTO ÀS EXIGÊNCIAS:

4.1 - **DOCUMENTOS** que deverão constar no ENVELOPE "A"- DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA:

4.1.1- **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (catálogo técnico)** original do fabricante dos produtos ofertados em português, em que conste, explicitamente, as **características exigidas nas especificações**, devidamente etiquetadas com o número do item a que se referem durante a licitação.

4.1.3 – **CERTIFICADO de Registro na ANVISA para cada item cotado, em nome da empresa fabricante**, na forma a seguir:

- Declaração do número do Registro ou Cadastro do Produto, fornecido pelo Ministério da Saúde, já em situação definitiva, não sendo aceito número de protocolo de processo de solicitação de Registro/Isenção de Registro ou documento provisório para o mesmo fim.





- Os Certificados de Registro dos materiais expedidos pela ANVISA podem ser cópia da publicação no Diário Oficial da União ou cópia autenticada do certificado, identificando o número do item correspondente.
- **Caso tenha algum produto que seja dispensado de registro, apresentar cópia do Comunicado de Aceitação de Notificação emitido pela ANVISA ou a legislação que dispensa o registro;**

#### **4.1.5 – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA E FABRICANTE–AFE ;**

4.1.6- A contratada deverá garantir suporte técnico e fornecimento de peças para os equipamentos pelo prazo de 05 (cinco) anos após a aquisição do produto;

4.1.7 - A Licitante deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.1.8 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 20 (vinte) dias uteis, o produto com avarias ou defeitos; A licitante, deverá responder por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais do equipamento, suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus à instituição;

4.1.9 - **GARANTIA DE FABRICA** produtos deverão ser de no mínimo de 01 ano, contando a partir da nota fiscal de entrega do objeto;

### **5 - DO LOCAL DE ENTREGA:**

**5.1-** O Licitante vencedor deverá entregar os materiais no Almojarifado da Saúde, **na Av. São Francisco, 436 – Bairro Primavera Das 8:00 ÀS 16:00 HS. Telefone 35-3449-4307;**

**5.2-** A Secretária Municipal de Saúde reserva-se o direito de recusar todo e qualquer produto que não atender as especificações contidas na proposta e da Ordem de Compras, obrigando-se a adjudicatária a providenciar a substituição dos produtos não aceitos **no prazo máximo de 10 dias.**

**5.3 –** Caso a empresa entregue o material fora da especificação solicitada, arcará com todas as despesas referentes à devolução dos mesmos, e se a Secretaria Municipal de Saúde concordar, a empresa poderá fazer nova remessa para a substituição, bem como poderá sofrer as sanções devidas. O prazo para o pagamento ficará suspenso até a entrega total dos itens.

**5.4 –** O licitante deverá efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva **nota fiscal constando**





detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

#### 6- DO PRAZO DA ENTREGA

6.1 - O prazo para entrega dos itens deverá ser em até 30 (**trinta dias**) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento.

6.2- A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante.

6.3- Os moveis deverão estar com as especificações técnicas em conformidade com o que foi solicitado, juntamente com o manual e a garantia do produto.

#### 7- DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1- Será utilizado para julgamento o critério de menor valor por item.

#### 8- DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO:

8.1 - Pregão para Registro de Preço.

#### 9 – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

9.1 - Doze meses a contar da data de assinatura do termo de contrato.

#### 10- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

RECURSO				FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESCRIÇÃO
PROGRAMA	SAÚDE	NA	62	02.11.03.10.301.0004.1106.4.4.90.5	Material Permanente	
ESCOLA			7	2.00		
PAB			62	02.11.03.10.301.0004.1102.4.4.90.5	Material Permanente	
			3	2.00		
PSC			58	02.11.08.10.301.0003.1127.4.4.90.5	Material Permanente	



	3	2.00	
PMAQ	62 6	02.11.03.10.301.0004.1105.4.4.90.5 2.00	Material Permanente
AQUIÇÃO DE VEICULO E MATERIAL PERMANENTE-VIGILANCIA EM SAÚDE	79 1	02.11.06.10.305.0004.1114.4.4.90.5 2.00	Material Permanente
AQUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - DST/AIDS E HEPATITE VIRAIS	79 4	02.11.06.10.305.0004.1295.4.4.90.5 2.00	Material Permanente
BLOCO DE INVESTIMENTOS	58 2	02.11.07.10.301.0003.1124.4.4.90.5 2.00	Material Permanente
AQUIÇÃO EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE – CAPS	67 2	02.11.08.10.302.0003.1198.4.4.90.5 2.00	Material Permanente
AQUIÇÃO EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE – CAPS AD	67 5	02.11.08.10.302.0003.1300.4.4.90.5 2.00	Material Permanente
RECURSO PROPRIO	54 6	02.11.10.10.122.0003.1132.4.4.90.5 2.00	Material Permanente




#### 11- DO PAGAMENTO:

11.1 O pagamento será efetuado até trinta (30) dias após a emissão da nota fiscal e montagem dos moveis pelo fornecedor nas unidades.

**Silvia Regina Pereira da Silva**  
Secretaria Municipal de Saúde

**ANEXO III****MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**

A empresa....., estabelecida na ..... inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... propõe fornecer à Prefeitura do Município de Pouso Alegre/MG, em estrito cumprimento ao quanto previsto no edital da licitação em epígrafe, os itens relacionados abaixo:

ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	<b>ARMARIO VITRINE 1 PORTA EM MDF</b> 	Estrutura: Confeccionada em MDF de 15 mm. Prateleiras: Confeccionadas MDF de 15 mm. Porta: Confeccionada em MDF de 15 mm, com vidro cristal de 3 mm. Gavetas: Confeccionadas MDF de 15 mm; Dimensões: 0,42 x 0,50 x 1,58 (C x L x A). Peso: 40 Kg. Cor será definida na emissão do pedido	15			
2	<b>ARMARIO DE VIDRO 1 PORTA</b> 	Estrutura: Confeccionada em chapa de aço carbono de 0,90 mm. Prateleiras: Em vidro cristal de 3 mm. Porta: Confeccionada em tubo de aço carbono de 40 x 20 x 1,20 mm, possui fechadura com chave tipo Yale e vidro cristal de 3 mm. Acabamento: Em pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, secagem em estufa. Dimensões: 0,50 x 0,40 x 1,50 (C x L x A). Peso: 25 Kg.	15			
3	<b>MESA GINECOLOGICA COM GABINETE</b>  FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA	Mesa ginecológica para realização de partos, exames e curativos. Estrutura: Confeccionada em MDF, possui 2 portas e 4 gavetas a cor será definida na emissão do pedido .Leito: Confeccionado em madeira, com espuma de 5 cm D 28, revestido em courvim a cor será definida na emissão do pedido , dividido em 3 seções: dorso, assento e pernas, com elevação através de cremalheira. Acompanha: Perneira e cuba rim e suporte de lençol. Dimensões: 1,80 x 0,60 x 0,85. (C x L x A). Capacidade: 150Kg. Peso: 150 Kg.	20			







4	<p><b>MESA CLINICA COM GABINETE</b></p>  <p>FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>	<p>Mesa para realização de exames. Estrutura: Confeccionada em MDF, possui 3 portas, 4 gavetas e 1 prateleira interna a <b>cor será definida na emissão do pedido</b>. Leito: Confeccionado MDF, com espuma de 5 cm D 28, revestido em courvim a <b>cor será definida na emissão do pedido</b>, dorso com regulagem de altura através de cremalheira. Acompanha Suporte de lençol . Capacidade: 150 kg. Dimensões: 1,90 x 0,60 x 0,85 (C x L x A).</p>	40			
5	<p><b>CADEIRA DE RODA</b></p>  <p>FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>	<p>Estrutura dobrável em tubo redondo de 22,22 x 1,2mm – Braços removíveis - Assento e encosto em courvin - Rodas traseiras de 609mm de diâmetro com pneus de borracha e freios - Rodas dianteiras giratórias de 200mm de diâmetro - Suporte regulável para os pés - Capacidade de 100 kg. com suporte de soro e bolsa para prontuário. <b>DIMENSÕES:</b> Externas: 1,00 x 0,68 x 1,00 m - Internas(Assento): 0,45 x 0,55 x 0,40m</p>	10			
6	<p><b>CADEIRA DE RODA OBESO</b></p>  <p>FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>	<p>Cadeira de Rodas com estrutura tubular de aço carbono, dobrável em duplo X, encosto almofadado com bolso para prontuário, assento almofadado com almofada sobressalente de 5 cm, apoio de braço escamoteável, apoio de pés com regulagem de altura, faixa de panturrilha, freios bilaterais, rolamento blindado nas quatro rodas, pneus traseiros 24 infláveis, traseiros 06 infláveis, protetor lateral de roupa, trava de segurança na parte traseira do encosto. <b>Largura do assento e encosto:</b> 66 cm-<b>Profundidade do assento:</b> 47 cm- <b>Altura do encosto:</b> 45 cm - <b>Altura do assento ao chão:</b> 50 cm <b>Comprimento:</b> 100 cm- <b>Largura total aberta:</b> 84 cm-<b>Largura total fechada:</b> 32 cm-<b>Altura total aberta:</b> 95 cm-<b>Capacidade Máxima:</b> 150 Kg <b>Altura do chão ao braço:</b> 70 cm- <b>Altura do assento ao braço:</b> 20 cm</p>	10			
7	<p><b>CARRO DE CURATIVO</b></p> 	<p>Estrutura: Confeccionada em tubo de aço carbono de ø 1" x 1,20 mm. Tampo e Prateleira: Confeccionados em chapa de aço carbono de 0,90 mm e gradil em toda volta. Puxador: Confeccionado em tubo de aço carbono de ø 1" x 1,20 mm. Acompanha: Bacia de aço inoxidável de ø 32 cm e Balde de aço inoxidável com capacidade de</p>	10			

	FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA	5 litros. Rodízios: Giratórios de $\varnothing$ 2". Acabamento: Em pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, secagem em estufa. Dimensões: 0,75 x 0,45 x 0,80 (C x L x A).				
8	<p><b>SUPORE PARA BRAÇADEIRA REGULAVEL.</b></p>  <p>FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>	Concha: Confeccionada em chapa de aço inoxidável de 0,80 mm. Haste: Confeccionada em tubo de aço inoxidável de $\varnothing$ 5/8 x 1,20 mm, com regulagem de altura através de roseta. Coluna: Confeccionada em tubo de aço carbono de $\varnothing$ 7/8 x 1,20 mm. Base: Confeccionada em aço carbono. Acabamento: Em pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, secagem em estufa. Dimensões: 40 x 40 x 65cm altura mínima; 85cm altura máxima (C x L x A)	24			
9	<p><b>BIOMBO DUPLO</b></p>  <p>FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>	Estrutura: Confeccionada em tubo de <b>aço inoxidável</b> de $\varnothing$ 3/4 x 1,20 mm. Cortinado: Em lona lavável. Pés: Confeccionados em tubo de aço inoxidável de $\varnothing$ 3/4 x 1,20 mm com ponteiros de borracha e rodízios giratórios de $\varnothing$ 2" nas bandeiras laterais. Dimensões: 0,66 x 1,65 x 1,80 (C x L x A). Peso: 15 Kg.	12			
10	<p><b>CAMA FAWLER COM ELEVAÇÃO DO LEITO</b></p>	Cama hospitalar com movimentos fawler. Com movimento elevação acionados através de <b>duas manivelas</b> escamoteáveis. Estrutura do leito constituído em longarinas da aço. Grades laterais, reguláveis, removíveis. Rodas para cama hospitalar com 02 freios em diagonal. Tratada com sistema antiferruginoso, pintura eletrostática em pó (epoxy). Dimensões: 1,90m x 0,90m x 0,65 mínimas. Acompanha colchão em curvim com sistema de respiro e zíper densidade 28. Capacidade mínima de 110 kg.	6			
11	<p><b>FOCO REFLETOR AMBULATORIAL</b></p>	Foco clínico para auxílio de exames ginecológicos, com lâmpada halógena de 50 W (vida longa), com proteção da lâmpada para evitar acidentes com o profissional, com haste flexível cromada, com regulagem de altura, base sobre 04 rodízios, alimentação 110 volts, com cabo de energia com 2 metros de comprimento e plug da tomada com dois pinos e terra. <b>Deve possuir registro na ANVISA.</b>	35			
12	<p><b>MESA CLINICA</b></p>	Mesa para exame clínico, Estrutura em tubo de aço INOX de 31,75 x 1,2mm - Leito estofado com espuma de 5 cm D 28	15			



		revestido em courvim , com cabeceira regulável através de cremalheira - Pés com ponteiros - Capacidade de 120 kg. <b>DIMENSÕES- 1,80 x 0,65 x 0,80m;</b> - Suporte para lençol descartável. Capacidade: 100 Kg.				
--	--	---	--	--	--	--

**Validade da Proposta: 60 dias**

Pouso Alegre/MG.....de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da empresa

RG nº.....

Cargo: .....





**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

....., inscrita no CNPJ/MF o nº .....,  
por intermédio de seu representante legal, o(a)  
Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade RG nº  
..... e inscrito no CPF/MF sob o nº  
....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da  
Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro  
de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre  
e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (.....).

.....  
(local e data)

.....  
(representante legal)

**(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



## ANEXO V

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO DE COMPRA Nº XXX/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2017**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG

**DETENTORA:**

Aos.....dias do mês de ..... do ano de 2017 (dois mil e dezessete), nesta cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, as partes de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na ....., Centro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº ..... neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde **Sra.** ....., brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº ....., devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na ....., no Município de ....., Estado de ....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº ....., com Inscrição Estadual registrada sob nº ....., neste ato representado pelo **Sr.** ....., ....., ....., portador da Cédula de Identidade RG nº ....., inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/02, observado o Decreto Municipal nº 2.754/2005, que regulamentou o sistema de Registro de Preços no Município de Pouso Alegre/MG, bem como o Edital referido, a proposta da **CONTRATADA**, e as cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1.1. O objeto da presente ata é o **REGISTRO DE PREÇOS** para a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS MÉDICO HOSPITALARES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE**, de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais disposições deste edital.

1.2. A **DETENTORA** desta Ata de Registro de Preços se obrigará ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. As despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**02.11.03.10.301.0004.1106.4.4.90.52.00 – Ficha 627 (PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA)**  
**02.11.03.10.301.0004.1102.4.4.90.52.00 – Ficha 623 (PAB)**



- 02.11.08.10.301.0003.1127.4.4.90.52.00 – Ficha 583 (PSC)
- 02.11.03.10.301.0004.1105.4.4.90.52.00 – Ficha 626 (PMAQ)
- 02.11.06.10.305.0004.1114.4.4.90.52.00 – Ficha 791 (AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E MATERIAL PERMANENTE – VIGILÂNCIA EM SAÚDE).
- 02.11.06.10.305.0004.1295.4.4.90.52.00 - Ficha 794 (AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – DST/AIDS E HEPATITE VIRAIS)
- 02.11.07.10.301.0003.1124.4.4.90.52.00 – Ficha 582 (BLOCO DE INVESTIMENTOS)
- 02.11.08.10.302.0003.1198.4.4.90.52.00 – Ficha 672 (AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE – CAPS)
- 02.11.08.10.302.0003.1300.4.4.90.52.00 – Ficha 675 (AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE – CAPS AD)
- 02.11.10.10.122.003.1132.4.4.90.52.00 – Ficha 546 (RECURSO PRÓPRIO)

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

- 3.1. A **DETENTORA** poderá ser convocada a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias a contar da convocação expedida pelo **MUNICÍPIO**, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo **MUNICÍPIO**.
- 3.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, contado a partir de sua assinatura.
- 3.3. Os objetos deverão ser entregues nos prazos e condições previstos no Termo de Referência da secretaria requisitante.
- 3.4. A empresa vencedora somente entregará os objetos mediante solicitação e ordem de fornecimento emitido pela secretaria requisitante.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

- 4.1. O valor da presente Ata é de R\$......(.....).
- 4.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no edital.

### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE

- 5.1. Os preços propostos serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses.
- 5.2. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG poderá a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado.
- 5.3. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico – financeiro do contrato.



5.4. Os preços registrados poderão ser majorados mediante solicitação da **DETENTORA**, desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como notas fiscais de aquisição dos produtos acabados, matérias primas ou outros documentos julgados necessários a comprovar a variação de preços no mercado.

5.5. Fica a **DETENTORA** obrigada a pleitear e apresentar memória de cálculos referente à revisão de preços sempre que este ocorrer.

5.6. O novo preço só terá validade, após a emissão de parecer da comissão revisora e, para efeito de pagamento dos objetos porventura entregues entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela **DETENTORA**.

5.7. O diferencial de preço entre a proposta inicial da **DETENTORA** e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura de Pouso Alegre/MG na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela **DETENTORA**, serão sempre mantidos.

#### **CLÁUSULA SEXTA- DOS PAGAMENTOS**

6.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a emissão das Notas Fiscais, obedecendo à ordem dos empenhos e desde que atendidas às condições previstas neste edital e no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO**

7.1. As obrigações decorrentes da aquisição dos objetos constantes do registro de preços, a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO** e a **DETENTORA** poderão ser formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

7.2. Na hipótese da **DETENTORA** primeira classificada ter seu registro revogado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e preferencialmente nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

7.3. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o **MUNICÍPIO** poderá solicitar a mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de disponibilização dos bens compatível com as solicitadas pelo **MUNICÍPIO**, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE POUSO ALEGRE/MG**

8.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

8.2. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a entrega do objeto.



## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

9.1. **Entregar o objeto** deste **PREGÃO**, conforme solicitação das secretarias requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no **Anexo II – Termo de Referência**, em total conformidade com o edital e seus anexos.

9.2. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a entregar o objeto conforme exigido no edital e em seus anexos;

9.3. Obriga-se a proponente vencedora a manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.4. Paralisar, por determinação do Município de Pouso Alegre/MG, a entrega do objeto que não estejam de acordo com edital e seus anexos;

9.5. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto do edital, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO TERMO CONTRATUAL**

10.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de termo contratual, podendo consubstanciar-se na própria nota de empenho, na hipótese prevista no artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.2. A recusa da **DETENTORA** em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato caracteriza descumprimento de obrigações, podendo-lhe acarretar as sanções previstas.

10.3. No caso previsto no subitem anterior, a critério da Administração, poderá ser convocada a segunda colocada, preferencialmente nas mesmas condições oferecidas pela **DETENTORA**, inclusive quanto ao preço.

10.4. Os eventuais contratos resultantes da presente Ata de Registro de Preços poderão ser alterados nos termos do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES**

11.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.

11.2. A detentora que não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até (02) dois anos.

11.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento, por parte da(s) detentora(s), das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:





I - advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha(m) a(s) detentora(s) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura de Pouso Alegre/MG;

II – multa de 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 15 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;

III – multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

IV – na hipótese de rescisão do contrato, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão ao direito de licitar com a Prefeitura de Pouso Alegre/MG, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

V – declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

**Parágrafo Primeiro** - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

**Parágrafo Segundo** - Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela **CONTRATADA**, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

a) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, pelo prazo de 12 (doze) meses;

**Parágrafo Terceiro** - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a(s) detentora (s) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Pouso Alegre/MG;

11.4. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

Fica eleito o foro da cidade de Pouso Alegre/MG, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Pouso Alegre/MG,..... de ..... de 2017.

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CONTRATANTE**

**DETENTORA/CONTRATADA**



## ANEXO VI

### MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE EXPECTATIVA Nº \_\_\_\_/2017

PROCESSO DE COMPRA Nº XXXX/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG

CONTRATADA:

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de 2017 (dois mil e dezessete), nesta cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, as partes de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua dos Carijós, nº 45, Centro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 18.675.983/0001-21, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde **Sra.** ....., brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG n.º ....., devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na ....., no Município de ....., Estado de ....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº ....., com Inscrição Estadual registrada sob nº ....., neste ato representada por ....., ....., ....., portador da Cédula de Identidade R.G. nº ....., inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato, em face do resultado do **Pregão Para Registro de Preços**, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/02, observado o Decreto Municipal nº 2.754/2005, que regulamentou o Sistema de Registro de Preços no Município de Pouso Alegre/MG, bem como o Edital referido, a proposta da **CONTRATADA**, e as cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E CONDIÇÕES

1.1. O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS MÉDICO HOSPITALARES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE**, de acordo com as especificações dos Termos de Referência e demais disposições deste edital.

1.2. Os objetos deverão ser entregues nos prazos, condições e locais descritos no **Termo de Referência** da Secretaria de Saúde.

1.3. A(s) empresa(s) vencedora(s) somente entregará as grelhas mediante solicitação e ordem de fornecimento emitido pela secretaria requisitante.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



2.1. As despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias nº

- 02.11.03.10.301.0004.1106.4.4.90.52.00 – Ficha 627 (PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA)
- 02.11.03.10.301.0004.1102.4.4.90.52.00 – Ficha 623 (PAB)
- 02.11.08.10.301.0003.1127.4.4.90.52.00 – Ficha 583 (PSC)
- 02.11.03.10.301.0004.1105.4.4.90.52.00 – Ficha 626 (PMAQ)
- 02.11.06.10.305.0004.1114.4.4.90.52.00 – Ficha 791 (AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E MATERIAL PERMANENTE – VIGILÂNCIA EM SAÚDE).
- 02.11.06.10.305.0004.1295.4.4.90.52.00 - Ficha 794 (AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – DST/AIDS E HEPATITE VIRAIS)
- 02.11.07.10.301.0003.1124.4.4.90.52.00 – Ficha 582 (BLOCO DE INVESTIMENTOS)
- 02.11.08.10.302.0003.1198.4.4.90.52.00 – Ficha 672 (AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE – CAPS)
- 02.11.08.10.302.0003.1300.4.4.90.52.00 – Ficha 675 (AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE – CAPS AD)
- 02.11.10.10.122.003.1132.4.4.90.52.00 – Ficha 546 (RECURSO PRÓPRIO)

### **CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZOS**

3.1. O prazo de vigência, objeto deste contrato, será de 12 meses, contados da data da sua assinatura.

3.2. Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos no presente Termo de Contrato somente serão justificados, e não serão considerados como inadimplemento contratual, se provocados por atos ou fatos imprevisíveis não imputáveis à **CONTRATADA** e devidamente aceitos pela **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

4.1. O valor deste contrato é de R\$...... (.....).

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a emissão das Notas Fiscais, obedecendo à tramitação interna dos empenhos e desde que atendidas às condições previstas neste edital e no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

6.1. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

6.2. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG poderá a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado.

6.3. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico – financeiro do contrato.



6.4. Os preços registrados poderão ser majorados mediante solicitação da **CONTRATADA**, desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como notas fiscais de aquisição dos produtos acabados, matérias primas ou outros documentos julgados necessários a comprovar a variação de preços no mercado.

6.5. Fica a **CONTRATADA** obrigada a pleitear e apresentar memória de cálculos referente à revisão de preços sempre que este ocorrer.

6.6. O novo preço só terá validade, após a emissão de parecer da comissão revisora e, para efeito de pagamento dos objetos porventura entregues entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela **CONTRATADA**.

6.7. O diferencial de preço entre a proposta inicial da **CONTRATADA** e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura de Pouso Alegre/MG na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela **CONTRATADA**, serão sempre mantidos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

7.1. Cabe a **CONTRATANTE** efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

7.2. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a entrega dos objetos.

#### **CLÁUSULA OITAVA - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**a)** Entregar o objeto deste Contrato, conforme solicitação das Secretarias requisitantes, obedecendo aos critérios detalhados no Anexo II – Termos de Referência, em total conformidade com o edital e seus anexos.

**b)** Ficar responsável por qualquer erro na proposta apresentada, obrigando-se a entregar os objetos conforme exigido no edital e em seus anexos;

**c)** Obriga-se a proponente vencedora a manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**d)** Paralisar, por determinação do Município de Pouso Alegre/MG, a entrega dos objetos que não esteja de acordo com edital e seus anexos;

**e)** Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto do contrato, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.



9.2. A contratada que não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

9.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento do contrato, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha(m) a contratada(s) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG;

II – multa de 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 15 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;

III – multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

IV – na hipótese de rescisão do contrato, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão ao direito de licitar com a Prefeitura de Pouso Alegre/MG, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

V – declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

**Parágrafo Primeiro** - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

**Parágrafo Segundo** - Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela **CONTRATADA**, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

a) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, pelo prazo de 12 (doze) meses;

**Parágrafo Terceiro** - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a(s) contratada(s) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Pouso Alegre/MG;

9.4. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas nos art. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2. Caso o **MUNICÍPIO** não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, o seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 8666/93, no Código de Defesa





do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

10.3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.4. A **CONTRATADA** reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

11.1. A troca eventual de documentos e cartas entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÃO**

12.1. A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Termo de Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

13.1. O presente Termo de Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, Lei Federal nº 10.520/02 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CONDIÇÕES GERAIS**

14.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente Termo de Contrato correrão por conta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DIREITO DAS PARTES**

15.1. Os direitos das partes contraentes encontram-se inseridos na Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e Lei Federal nº 8.078 - Código de Defesa do Consumidor, e supletivamente no Código Civil Brasileiro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pouso Alegre/MG, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato;

16.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Pouso Alegre/MG, .....de ..... de 2017.



**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CONTRATANTE**

**DETENTORA/CONTRATADA**



**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa .....  
(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº ..... é  
microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei  
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra,  
estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no  
procedimento licitatório do Pregão.

Pouso Alegre/MG, .....de.....de 2017.

---

Assinatura do representante da empresa

Nome:

RG nº: